

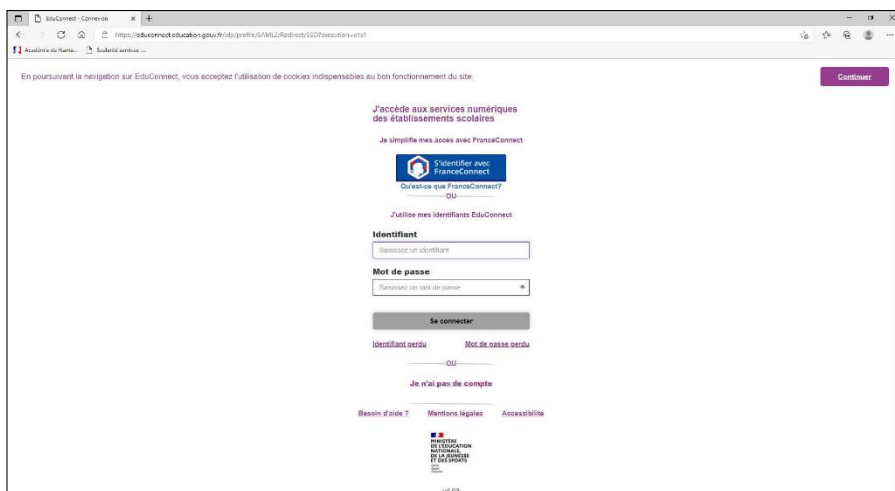
TUTORIEL

PAIEMENT DES FACTURES DE RESTAURATION PAR EDUCONNECT

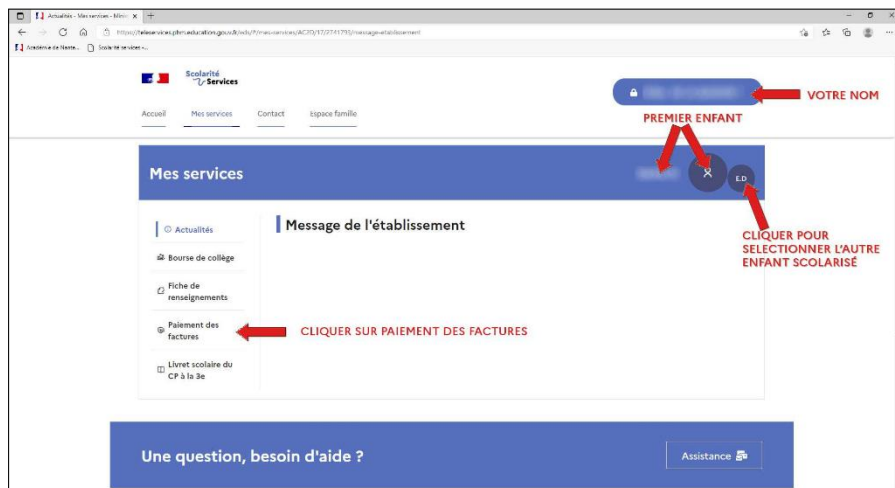
1. CONNEXION AU SERVICE « EDUCONNECT »

Lien de connexion : <https://educonnect.education.gouv.fr/>

Renseigner les champs « **Identifiant** » et « **Mot de passe** », si vous en avez, ou créez un compte, ou identifiez-vous par France Connect (Impôts / sécurité sociale, etc.).

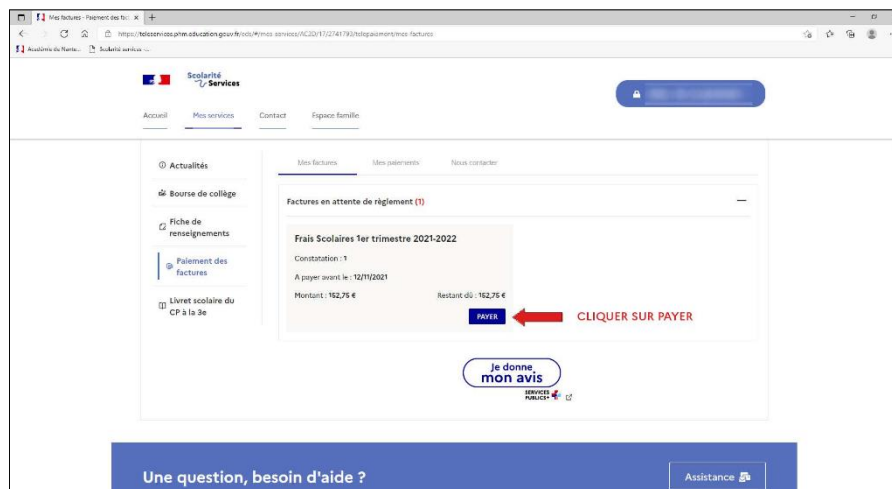


2. ACCÈS AUX SERVICES NUMÉRIQUES DE L'ÉTABLISSEMENT DE VOTRE ENFANT



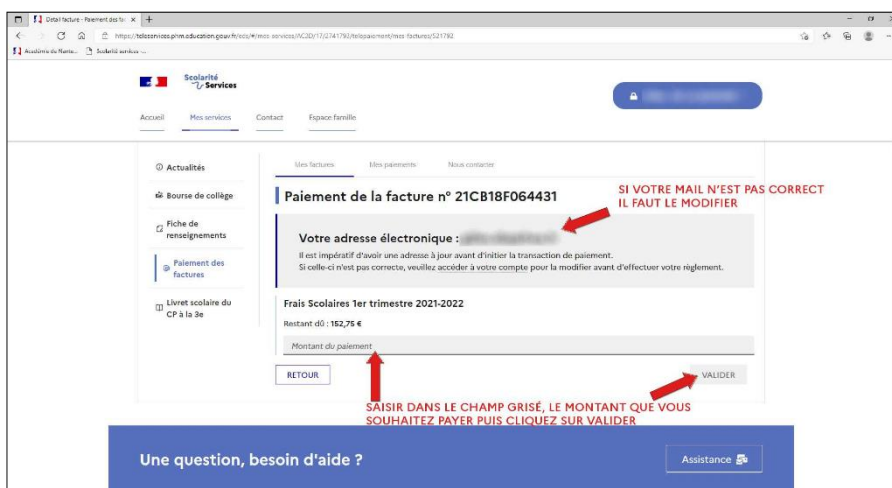
3. PAYER LA FACTURE DE RESTAURATION

Cliquer sur « **PAYER** ».



Si votre mail n'est pas correct, vous devrez le modifier en cliquant sur « **accéder à votre compte** » avant d'effectuer votre règlement. [VOIR PARAGRAPHE 4.]

Saisir dans le champ grisé « **Montant du paiement** » le montant que vous souhaitez payer, puis cliquer sur le bouton « **VALIDER** ».



La fenêtre suivante apparaît :

Confirmation

Après validation, vous allez être redirigé.e vers une plateforme de paiement sécurisé afin de procéder au règlement.

RETOUR

VALIDER

Cliquer sur « **VALIDER** ».

Le paiement s'effectue sur le site spécialisé et sécurisé PayFIP.gouv.fr :

Informations sur la dette

Etablissement : [REDACTED]
Ville : [REDACTED]
Référence de la dette : 21CB18F064431
Montant : 152,75€
Adresse électronique : [REDACTED]

Choix du mode de paiement

Payer par carte bancaire [VISA] [Mastercard] [CB] [Paylib]

Annuler

INFORMATIONS
Vis questions
Sécurité informatique

QUALITE DE SERVICE
Accessibilité

AUTRE SITES
collectivites locales .gouv.fr
services .gouv.fr

Cliquer sur le mode de paiement choisi (Visa, Mastercard, CB, Paylib) :

Renseigner les champs demandés.

Selon les dispositions prises par votre banque, une vérification a lieu (envoi d'un SMS, confirmation dans une application sur smartphone, etc.).

Établissement
Montant de la transaction : 152,75 €

Détails de la transaction

Référence de la transaction : PAYFIP000000035643531
Référence commande : 21CB18F064431
Comptable : LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE ALCIDE D'ORBIGNY
Identifiant du commerçant : 228000515110001
E-mail : [REDACTED]

Moyen de paiement
Veuillez sélectionner votre moyen de paiement

Payer par carte

Visa [Mastercard] [CB]

Autre moyen de paiement

paylib

Annuler

Secure by Worldline

Un message de confirmation de la transaction est affiché :

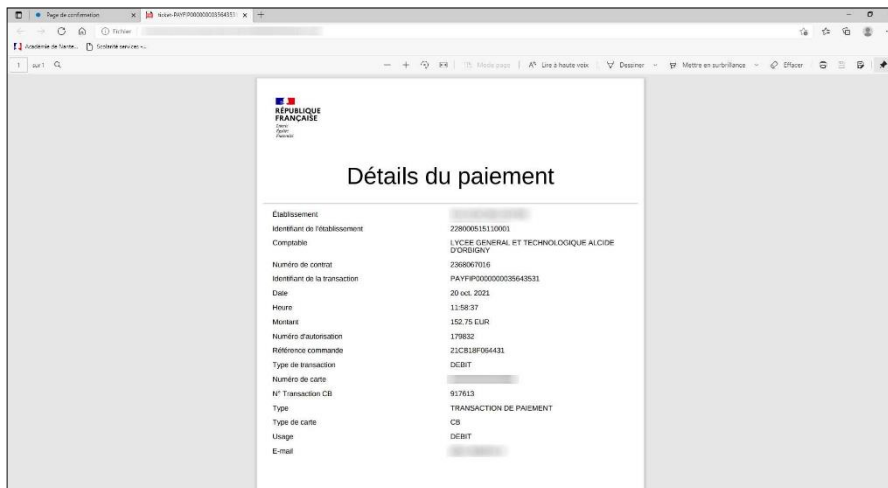
Informations de paiement

Votre paiement a été accepté.
Nous vous conseillons de conserver vos informations de paiement.

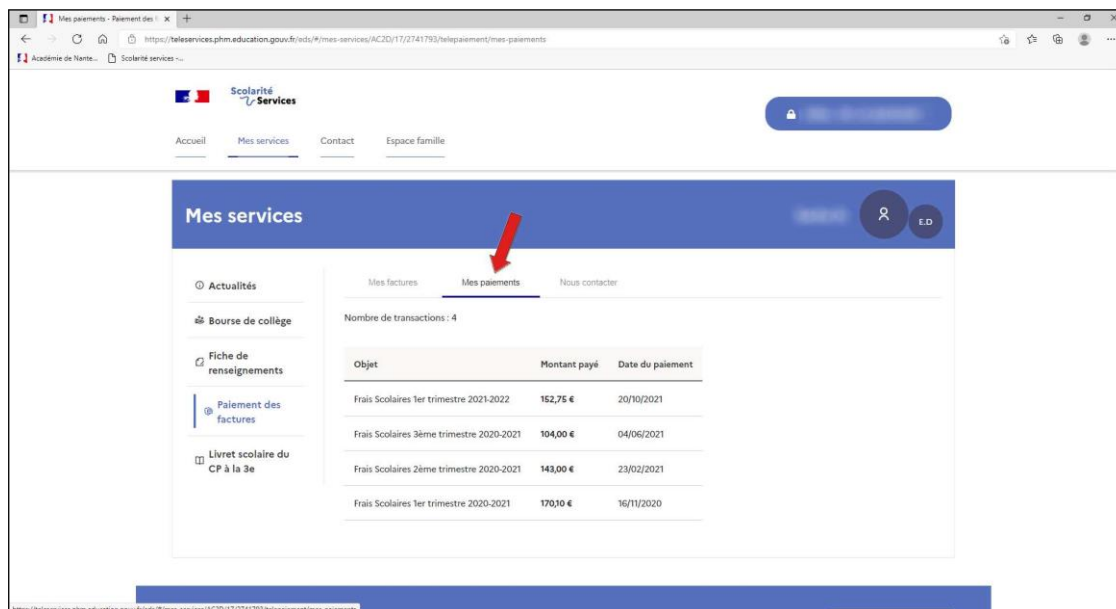
Impression PDF

Continuer

Obtenez le ticket de paiement en cliquant sur « **Impression PDF** »

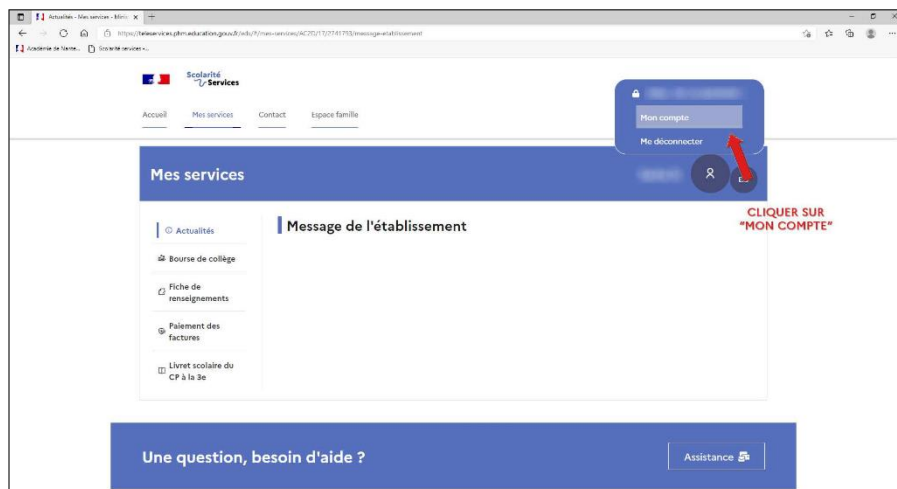


En cliquant sur l'onglet « **Mes paiements** », vous avez accès à l'historique de vos règlements de factures pour votre enfant.

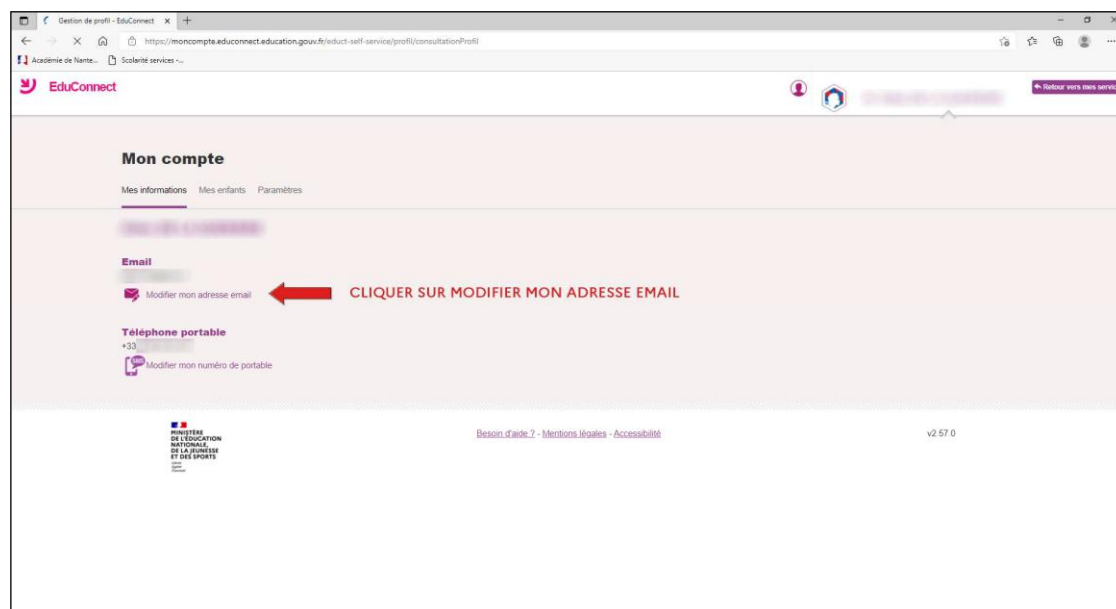


4. MODIFIER L'ADRESSE MAIL DU COMPTE SCOLARITÉ SERVICES

Pour modifier l'adresse mail du compte Scolarité Services, cliquer sur « **Mon compte** » :



Cliquer sur « **Modifier mon adresse email** »



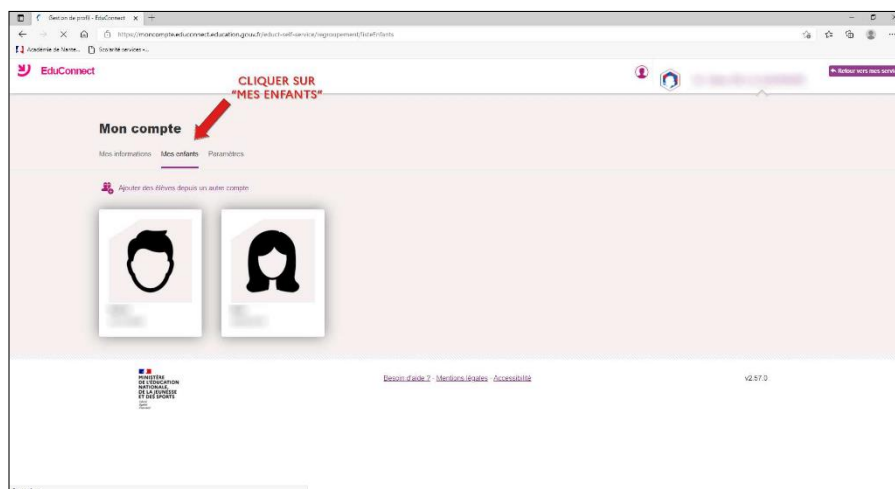
Vous pouvez également modifier votre numéro de portable.

La fenêtre suivante apparaît :

Saisir le nouvel Email dans chacun des champs et cliquer sur « **Envoyer** ». Vous devrez consulter votre messagerie pour terminer le processus.

5. RATTACHER D'AUTRES COMPTES « ENFANTS »

Cliquer sur l'onglet « **Mes enfants** », pour savoir ceux qui sont rattachés à votre compte :



Pour rattacher d'autres enfants à ce compte, cliquer sur le lien « **Ajouter des élèves depuis un autre compte** » et renseigner les Identifiant et Mot de passe associés à l'autre compte, puis cliquer sur « **Continuer** ».

Recherchez le compte

Identifiant

Mot de passe

Annuler Continuer

6. PARAMÉTRAGE DES ALERTES

En cliquant sur l'onglet « **Paramètres** », vous pouvez autoriser ou non les alertes à la connexion.

