

Demande de modification d'emploi du temps ou de salle *

Exceptionnel ou permanent *

* merci de rayer la mention inutile

Date :

Demande émanant du professeur :

Mme, M :

Discipline :

Demande les modifications suivantes :

Actuellement				Modification(s) souhaitée(s)		
Classe	Date	Horaire	Salle	Date	Horaire	Salle

Pour le(s) motif(s) suivant(s) :

.....

.....

Signature du Professeur :

Veillez déposer ce document au secrétariat à l'attention du Proviseur Adjoint.

Réponse

Vous pouvez confirmer aux élèves les modifications proposées ci-dessus.

J'ai le regret de ne pouvoir vous accorder les modifications demandées ci-dessus, pour le(s) motif(s) suivant(s) :

.....

.....

.....

Date :

Le Proviseur Adjoint