

CONSEIL D'ADMINISTRATION EXTRAORDINAIRE du 10 novembre 2022

Les convocations ont été adressées par courriel le 20 octobre 2022

Le conseil d'administration s'est tenu à 18h en salle Cholvy

I – Préambule

01. Désignation d'un secrétaire de séance
02. Approbation du procès verbal de la séance du 30 juin 2022
03. Approbation du procès verbal de la séance du 1^{er} septembre 2022

II – Règlement Intérieur du CA (vote)

III – Installation des commissions

IV – Voyages scolaires 2022

- Voyage en Allemagne
- Voyage à Istres & Toulouse (section aéronautique)

V – Partie financière

- DBM
- Admission en non valeur

VI – Fonctionnement

- Répartition logements de fonction
- Délégation de signature
- Tarifs Restauration & Hébergement 2023

VII – Conventions et contrats (vote)

- Contrat METALUSOFT
- Contrat PLANCHER (renouvellement)
- Convention de mise à disposition du véhicule du RCAV au LPO Astier

VIII – Questions diverses

PROCES VERBAL

Du Conseil d'Administration du 10 novembre 2022

Présents : 21

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 18h.

I – PREAMBULE

01. Désignation d'un secrétaire de séance

Mmes BERTRAND et DESCOURS, représentantes des personnels enseignant, sont désignées comme secrétaire de séance.

02. Approbation du procès verbal de la séance du 30 juin 2022

Présent au moment du vote : 21 Ne prend pas part au vote : 4 Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0
Adopté à l'unanimité

03. Approbation du procès verbal de la séance du 1^{er} septembre 2022

Présent au moment du vote : 21 Ne prend pas part au vote : 3 Pour : 19 Contre : Abstention :
Adopté à l'unanimité

II – Règlement Intérieur du CA (vote)

Présent au moment du vote : 21 Ne prend pas part au vote : 0 Pour : 21 Contre : 0 Abstention : 0
Adopté à l'unanimité

III – Installation des commissions

Les listes nouvellement élues proposent leurs personnels titulaires et remplaçants aux postes à pourvoir.
Chaque liste doit transmettre au secrétariat sa répartition.

IV – Voyages scolaires 2022

- Voyage en Allemagne

Voyage qui concerne 6 élèves du lycée Astier.
Subvention de l'OFAJ à hauteur de 341.83 € / participation familles 70 €
2 accompagnateurs pris en charge par le lycée Gimond

Présent au moment du vote : 20 Ne prend pas part au vote : 0 Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
Adopté à l'unanimité

- Voyage à Istres & Toulouse (section aéronautique)

Présentation du voyage par M.Gonthier, concerne les 16 élèves de la section.
Présentation du programme « Cordées de la Réussite » par M. Thabuy, programme qui finance le voyage à hauteur de 140 € par élève. La participation des familles s'élève à 150 €

Présent au moment du vote : 21 Ne prend pas part au vote : 0 Pour : 21 Contre : 0 Abstention : 0
Adopté à l'unanimité

V – Partie financière

- DBM

Présent au moment du vote : 20 Ne prend pas part au vote : 0 Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
Adopté à l'unanimité

- Admission en non valeur

Présent au moment du vote : 20 Ne prend pas part au vote : 0 Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
Adopté à l'unanimité

VI – Fonctionnement

- Répartition logements de fonction

Présent au moment du vote : 20 Ne prend pas part au vote : 0 Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
Adopté à l'unanimité

- Délégation de signature

Délégation de signature pour Mme Noël, proviseure adjointe.

Présent au moment du vote : 20 Ne prend pas part au vote : 0 Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
Adopté à l'unanimité

- Tarifs Restauration & Hébergement 2023

Demande aux membres du CA pour augmenter les tarifs de la restauration. M. Thabuy rappelle le contexte de hausse des prix et les efforts déjà mis en place.
La Région autorise une augmentation de 5.8% au maximum. M. Thabuy propose une hausse de 4 % pour le lycée Astier.

Présent au moment du vote : 21 Ne prend pas part au vote : 0 Pour : 21 Contre : 0 Abstention : 0
Adopté à l'unanimité

VII – Conventions et contrats (vote)

- Contrat METALUSOFT

Assistance pour la filière MAV. 180€ HT pour les 4 logiciels.

Présent au moment du vote : 20 Ne prend pas part au vote : 0 Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
Adopté à l'unanimité

- Contrat PLANCHER (renouvellement)

Location de poubelles et reconditionnement. Facturation au nombre de passages, concerne uniquement les cartons.

Présent au moment du vote : 20 Ne prend pas part au vote : 0 Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
Adopté à l'unanimité

- Convention de mise à disposition du véhicule du RCAV au LPO Astier

Véhicule mis à disposition pour les sections sportives.

Présent au moment du vote : 20 Ne prend pas part au vote : 0 Pour : 20 Contre : 0 Abstention : 0
Adopté à l'unanimité

VIII – Questions diverses

1 - En ce qui concerne la section aéronautique, est-ce que les élèves sont sensibilisés à l'impact environnemental du domaine de l'aviation et de l'aéronautique ?

Présentation de la section par M. Gonthier. Elle concerne 17 élèves, les cours se déroulent le jeudi de 16h à 18h. Préparation de l'examen du BIA, rencontres de professionnels de l'aviation, simulateur de vol...
M. Gonthier rappelle que les élèves sont sensibilisés dans le cadre de la section aux questions environnementales tant au niveau des nuisances sonores, des questions de consommation et de conception des moteurs plus responsables.

2 - Nous avons besoin (personnels enseignants) d'un 2ème espace de travail avec 2-3 ordinateurs et 1 imprimante. Salle Griffon ? Est-elle toujours utilisée pour des réunions ? Au fond du CDI ? ...

5 - Puisque la réhabilitation du lycée n'est pas prévu de si tôt, que fait-on pour le problème des espaces de travail au cdi, salle des profs décentrée, salle griffon sans aération ni chauffage, pas de salle de repos, salles de sti2d inadaptées, inondation au bâtiment B et autres ?

7 - Le manque de possibilité de réservation de salles informatiques nous empêchent de pouvoir effectuer des séances de formation avec ordinateurs. Est-il possible de prévoir d'autres salles informatiques ?

Les espaces de travail pour les enseignants sont limités. Présence de 4 ordinateurs dans l'espace professeur du CDI.

M. Thabuy précise que la restructuration du lycée va prendre du temps. En attendant, une réflexion sur ces différents espaces pourra être menée en concertation avec les professeurs. Il informe qu'il convient de se rapprocher des référents numériques pour examiner les modalités d'ajouter des postes informatiques.

En ce qui concerne les nouvelles salles STi2D, M. Thabuy rappelle le contexte dans lequel les travaux ont été effectués et les erreurs architecturales et non fonctionnelles de la part de la Région.
Des travaux sont programmés pour la ventilation de la salle.

3 - Quand allons-nous faire appliquer le règlement intérieur qui dit que les téléphones portables doivent rester dans les sacs quand les élèves sont à l'intérieur des bâtiments ? (sauf demande explicite d'un adulte)

M. Thabuy précise que tout le monde est responsable, notamment les enseignants dans le cadre de leurs cours. Réflexion autour du chargement des téléphones. Les enseignants proposent de réaliser un questionnaire auprès des parents, élèves, professeurs.

Mise en place d'une réunion de travail avec l'ensemble des parties prenantes pour définir les principales règles commune à appliquer.

4 - Serait-il possible de permettre à nouveau le passage des élèves par les portes d'accès au bâtiment A (vers l'accueil) dans les deux sens.

M. Thabuy rappelle que cette mesure a été décidée depuis le COVID afin pouvoir gérer le flux d'élèves. M. Néel précise que certains élèves ne respectent pas la règle et la nécessité de sans cesse les rappeler à l'ordre.

Cette gestion des entrées et sorties sera conservée, car elle permet de distinguer le flux des élèves avec celui des adultes. Elle permet également de limiter les nuisances sonores (claquement des portes) pour les personnes de la loge.

6 - Concernant les repas de la cantine, la consommation de viande et de poisson est à réduire afin de limiter notre impact environnemental, une sensibilisation et une concertation sont nécessaires pour réduire cette consommation au lycée. De plus, à budget constant, en mangeant moins de viande ou de poisson, nous pourrions bénéficier de plus de produits de meilleure qualité (bio)(parfois même de la viande ou du poisson) et plus locaux. Effectivement, au lycée, il y a déjà des services de restauration végétariens et des produits parfois estampillés bio et/ou locaux mais serait-il possible d'accentuer cette démarche. Mon objectif n'est pas d'atteindre une cantine du lycée 100% végétarienne.

Mme Revertégat Maité, cheffe de cuisine, précise que les menus végétariens sont déjà mis en place et que le lycée respecte la loi du 20% bio, 50 % local labélisé. Le lycée travaille également avec une diététicienne.

M. Thabuy invite les différents acteurs à aborder la question de la viande lors de la commission menu qui se tiendra avant les vacances de Noël.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h30

Le Président du Conseil d'Administration
Gilles THABUY



Les secrétaires de séance
Béatrice BERTRAND, Muriel DESCOURS



RECTORAT

CONSEIL D'ADMINISTRATION - FEUILLE DE PRESENCE

ETABLISSEMENT : LYCEE POLYVALENT ASTIER - 07205 AUBENAS CEDEX (0070004S)

Séance du : 10 novembre 2022

Nombre de membres présents : 21

Quorum : ...

Président(e) : Le Chef d'Etablissement : M. Gilles THABUY

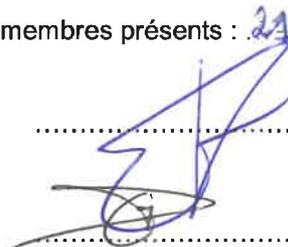
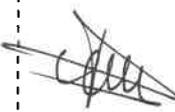
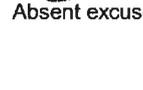
Membres de l'Administration :

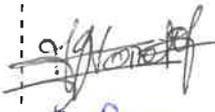
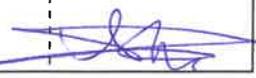
- l'Adjoint au Chef d'Etablissement : Mme Gwendolin NOËL

- la Gestionnaire : Mme Virginie LEGGER

- la CPE : Mme Patricia BEAUME

- le DDFPT : M. Matthieu ALMERAS

	TITULAIRES	SIGNATURES	SUPPLEANTS	SIGNATURES
Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation 7 (a)	M. Gilles DURAND email : gilles.durand1@ac-grenoble.fr M. Francis PERRIER email : francis.perrier@ac-grenoble.fr M. Stéphane ROUME email : Stephane.Roume@ac-grenoble.fr Mme Béatrice BERTRAND email : Beatrice.Bertrand2@ac-grenoble.fr M. Cédric GONTHIER email : cedric.gonthier@ac-grenoble.fr M. Christophe NEEL email : fabrice.foray@ac-grenoble.fr M. Sébastien AULAGNER email : Sebastien.Aulagner@ac-grenoble.fr	      	M. Vincent AMBLARD email : vincent.amblard@ac-grenoble.fr M. Guylain FARGIER email : guylain.fargier@ac-grenoble.fr Mme Muriel DESCOURS email : muriel.damiani@ac-grenoble.fr M. Fabrice FORAY email : fabrice.foray@ac-grenoble.fr Mme Mélanie BONNETON email : melanie.bonneton@ac-grenoble.fr Mme Sylviane BERTRAND email : sylviane.bernard@ac-grenoble.fr M. Benoît LE GUEN email : Benoit.Le-Guen@ac-grenoble.fr	      
Représentants des personnels administratifs, sociaux et de santé, et Agents techniques territoriaux 3 (a)	Mme Marie Véronique MOLER email : marie.moler@hotmail.fr M. Jean-Claude BOIS email : jean-claude.bois@auvergnerrhonealpes.fr ... email : ...	 Absent excusé email : email : email : ...	
Représentants des élèves 5 (b)	Mme Margot GOGUEL 2°2 email : ... Mme Aurore GUIDET 1STD2A email : aguidet6@gmail.com Mme Inès SUSA 1STD2A email : ines.susa@outlook.fr M. Maël CHENIVESSE 1EB email : maelchenivresse07700@gmail.com M. Joseph POLITZER TST12D email : joseph@bouteyres.com	 	M. Baptiste GIRARD 1STD2A email : bg0002607@gmail.com M. Nathan GOLBERY 2°1 email : ... M. Mattéo BENHALIMA TGEN email : matteo140205@gmail.com M. Noa MOAL 2°1 email : email : ...	

	TITULAIRES	SIGNATURES	SUPPLEANTS	SIGNATURES
Représentants des parents d'élèves 5	Mme Delphine OUGIER email : de.ougier@gmx.fr Mme Laetitia CURE CHAUWIN email : com@reseau-enfance.org Mme Anne GOUNI NOIRET email : anne.noiret@gmail.com Mme Johanne SCHAPER email : johanne.schaper@sfr.fr Mme Audrey DUBOIS-GUINAMARD email : audrey.guinamard@gmail.com	   Absente excusée	Mme Uta MUMMERT email : info@mummert.fr M. Frédéric MINIER email : minier.fred@gmail.com Mme Elise MEJEAN email : elise.eskidjian@hotmail.fr Mme Patricia VEYRENT email : patouveyrent@gmail.com Mme Linda DELECOURT email : lilidelcourt@gmail.com	Absente excusée    
Représentants de la commune siège 2 (c) (préciser la qualité)	Mme Delphine JOLY email : djoly@groupe-valrim.fr M. Jacques DAUMAS email : jacques.daumas@lenavire.fr	Absente excusée 		
Représentant du Conseil Régional 2	Mme Chloé DELEUZE email : chloe.deleuze-dalzon@auvergnerhonealpes.eu M. Fabrice BRUN email : fabrice.brun@auvergnerhonealpes.fr	En congé maternité	Mme Carine VIDAL email : carine.vidal@auvergnerhonealpes.fr Mme Isabelle MASSEBEUF email : isabelle.massebeuf@auvergnerhonealpes.fr	Absente excusée
Personnalité qualifiée 1 (d) (préciser la qualité)	Mme Emanuelle ROBIN Responsable RH OI-Manufacturing email : emanuelle.robin@eu.o-i.com			
Membre(s) invité(s)				

REMARQUES :

- titulaires ou non titulaires
- dont un au moins représentant des élèves des classes post-baccalauréat si elles existent.
- ou s'il existe un groupement de communes, un représentant du groupement de communes et deux représentant de la commune siège.
- deux personnalités qualifiées lorsque les membres de l'Administration de l'Etablissement désignés en raison de leur fonction sont en inférieur à 5.

Le Secrétaire de séance,
Signature

Le Président du Conseil d'Administration,
Signature,