

DEMANDE D'AUTORISATION DE SORTIES/VOYAGES PEDAGOGIQUES

Type de sortie :		Lieu :	
Obligatoire			
Facultative		Moyen de transport :	
Avec nuitée (nombre)			
Professeur(s) organisateur(s)			

Date :		Horaire départ :		Horaire retour :	
Classes Concernées :		Nb d'élèves :		Nb accompagnateurs :	
Objectifs pédagogiques :					
Accompagnateurs. Incidences sur les autres classes :					
Propositions pour minimiser les incidences sur les autres classes (devoir, remplacement, etc) :					
Pièces à fournir :					
Avis du chef d'établissement sous réserve de financement (à voir avec le gestionnaire) ACCORDE ☐ REFUSE ☐ Motif : Date : Signature :					

Tournez SVP 

DIFFUSION-INFORMATION-TRAITEMENT

Professeur organisateur		DDF		Intendance	
CPE + vie scolaire		Proviseur adjoint		Secrétariat	

TRANSPORT

Car à réserver : Oui ☐ Non ☐

Si oui préciser :

Lieu de départ : Lieu d'arrivée :

Trajet direct ☐ ou trajet avec étapes ☐ Préciser les étapes :

Heure départ du lycée :

Heure de retour au lycée :

Nombre total de personnes transportées :

REPAS FROIDS (fournir la liste des élèves concernés)

Oui ☐ Non ☐

Nombre de repas froids élèves demi-pensionnaires, au forfait, interne :
(à débiter sur les cartes de self pour les élèves au ticket)

Nombre de repas froids accompagnateurs :
(à débiter sur les cartes de self)

FINANCEMENT (prix, ...)

Accord du gestionnaire : Oui ☐ Non ☐

Motif :

Date :

Signature du gestionnaire :