

n° 0070004S

CONSEIL D'ADMINISTRATION du 28 novembre 2023

Les convocations ont été adressées par courriel le 20 novembre 2023

Le conseil d'administration s'est tenu à 18h en salle Cholvy

I – Préambule

01. Désignation d'un secrétaire de séance
02. Approbation du procès-verbal de la séance du 06 novembre 2023

II – Partie financière

- Budget prévisionnel 2024

III – Conventions et contrats (vote)

- Convention CREPS
- Convention ERASMUS+ Enseignement Scolaire
- Convention ERASMUS+ Enseignement Professionnel
- Convention de prêt FIRST

IV – Fonctionnement

- Délégation du CA au Chef d'Etablissement pour la passation des marchés à incidence financière annuelle
- Action d'intenter en justice
- Tarifs SRH
- Prélèvement sur fonds de roulement

V – Questions diverses

n° 007004S

PROCES VERBAL
Du Conseil d'Administration du 28 novembre 2023

Présents : 16

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 18h07.

I – PREAMBULE

01. Désignation d'un secrétaire de séance

M. Benoit, Proviseur Adjoint, est désigné comme secrétaire de séance.

02. Approbation du procès-verbal de la séance du 06 novembre 2023

Présent au moment du vote :	16
Ne prend pas part au vote :	0
Pour :	16
Contre :	0
Abstention :	0
Adopté à l'unanimité	

II – Questions diverses

La première question est soumise par les représentants des personnels ; elle vise à comprendre et connaître les procédures prévues au sein de l'établissement pour protéger les élèves et les personnels face à un élève menaçant. M Néel, représentant des personnels d'enseignement et d'éducation, précise la question posée. Suite à un incident en classe début octobre, une enseignante ne se sent pas en sécurité face à un élève. Un rapport a été rédigé et le dossier se trouve dans les documents à traiter de Mme François qui est en arrêt. La situation n'est pas traitée avant le 24 novembre 2023 alors que l'élève part en stage le 27 novembre.

M Néel précise que l'enseignante s'est retrouvée isolée et n'a pas été accompagnée par les différents personnels de l'établissement. Ainsi demande-t-il si des protocoles existent dans l'établissement ou dans d'autres pour accompagner les personnels dans ce type de difficultés face aux élèves et les prévenir.

M Thabuy, Proviseur du lycée, rappelle la procédure en cas d'incident :

- L'enseignant rédige un rapport
- Il est remis en main propre au CPE, ou au chef d'établissement si la situation le nécessite
- La situation est alors étudiée en réunion entre les CPE et le Proviseur adjoint ; ces réunions se déroulent tous les mardis et vendredis.

M Thabuy rappelle qu'il est important qu'un temps d'échange ait lieu afin de préciser certains éléments et de mieux appréhender la situation. La remise en main propre permet d'instaurer ce moment.

Mme Bernard, représentante des personnels d'enseignement et d'éducation, demande si des réunions d'équipes pédagogiques ne pourraient pas être instaurées lorsque les classes dysfonctionnent.

Mme Beaume, CPE, suggère que ces réunions se fassent à l'initiative des professeurs principaux.

M Néel demande à ce que les différents canaux de communication soient clarifiés.

Dans un second temps, les personnels souhaitent avoir des informations sur le remplacement de Mme François.

M Thabuy indique que Mme François est remplacée jusqu'au 6 décembre 2023 par Mme Pernel. Mme Pernel étant déjà en poste dans un autre établissement sur un mi-temps, elle ne peut assurer qu'un mi-temps au lycée Astier.

Pour terminer, les personnels demandent la création d'un espace de stationnement vélo pour les personnels du lycée ainsi que la création d'une douche.

Mme Duclocher propose qu'une demande soit faite auprès des services de la Région. Toutefois, elle pense que celle-ci a peu de chances d'aboutir.

n° 007004S

M Thabuy propose qu'une réflexion autour de l'espace commun existant pour les élèves et les personnels soit menée afin de mieux sécuriser les biens de chacun.

M Néel indique que des douches existent dans le bâtiment B pour les cours d'EPS. Elles ont été condamnées aux élèves suite à des dégradations mais restent toujours utilisables.

III – Partie financière

- Budget prévisionnel 2024

Mme Duclocher présente le budget prévisionnel 2024.

Au cours de cette présentation, une demande de nouvelle photocopieuse en salle des professeurs est évoquée. Avant de répondre à cette demande, une réflexion doit être menée pour évaluer les besoins réels en photocopie et en manuels scolaires.

Présent au moment du vote :	16
Ne prend pas part au vote :	0
Pour :	16
Contre :	0
Abstention :	0
Adopté à l'unanimité	

IV – Conventions et contrats (vote)

- Convention CREPS

Cette convention permet à nos élèves de la MLDS de participer à des actions au CREPS.

Présent au moment du vote :	16
Ne prend pas part au vote :	0
Pour :	16
Contre :	0
Abstention :	0
Adopté à l'unanimité	

- Convention ERASMUS+ Enseignement Scolaire

Cette convention permet de proposer à des élèves de la section européenne de 1^{ère} générale et technologiques un voyage.

Présent au moment du vote :	16
Ne prend pas part au vote :	0
Pour :	16
Contre :	0
Abstention :	0
Adopté à l'unanimité	

n° 007004S

- Convention ERASMUS+ Enseignement Professionnel

Dans le cadre du programme ERASMUS+, 2 élèves de 1^{ère} Bac Pro MAV partiront faire 4 semaines de PFMP en Italie, ou en Belgique si le premier n'est pas possible.

Présent au moment du vote :	16
Ne prend pas part au vote :	0
Pour :	16
Contre :	0
Abstention :	0
Adopté à l'unanimité	

- Convention de prêt FIRST

Le lycée participe au concours First Robotic. Les participants sont des élèves volontaires de 2^{nde}, 1^{ère} et terminale.

Présent au moment du vote :	16
Ne prend pas part au vote :	0
Pour :	16
Contre :	0
Abstention :	0
Adopté à l'unanimité	

V – Fonctionnement

- Délégation du CA au Chef d'Etablissement pour la passation des marchés à incidence financière annuelle

Présent au moment du vote :	16
Ne prend pas part au vote :	0
Pour :	16
Contre :	0
Abstention :	0
Adopté à l'unanimité	

- Action d'intenter en justice

Présent au moment du vote :	16
Ne prend pas part au vote :	0
Pour :	16
Contre :	0
Abstention :	0
Adopté à l'unanimité	

n° 0070004S

- Tarifs SRH

Des éléments manquants pour la compréhension lors du dernier Conseil d'Administration n'avaient pas permis de procéder au vote des tarifs SRH.

Suite à une question de Mme Bernard, représentante des personnels d'enseignement et d'éducation, une précision est apportée sur la possibilité de manger au self le mercredi midi pour les élèves demi-pensionnaires 4 jours. Mme Duclocher indique que ces élèves doivent acheter un ticket pour le mercredi midi s'ils souhaitent déjeuner au self. Il est nécessaire de le prévoir avec un peu d'avance car le service de vente de ticket n'est pas ouvert le mercredi.

Présent au moment du vote :	16
Ne prend pas part au vote :	0
Pour :	16
Contre :	0
Abstention :	0
Adopté à l'unanimité	

- Prélèvement sur fonds de roulement

Le service SRH n'est pas autonome. Il manque une recette de 40000€. Cet écart s'explique, notamment, par des tarifs qui ont peu augmenté ces dernières années et l'instauration d'un goûter.

Une réflexion en commission menu permettra de réfléchir aux différentes possibilités qui permettront de baisser les coûts sans perte de qualité.

Présent au moment du vote :	16
Ne prend pas part au vote :	0
Pour :	16
Contre :	0
Abstention :	0
Adopté à l'unanimité	

- Voyage à Toulouse-Bordeaux

Un voyage dans le sud-ouest est organisé pour les élèves de la section aéronautique. Le budget a été voté lors d'un précédent Conseil d'Administration. Toutefois, des problématiques sur l'hébergement conduisent à augmenter la participation des familles. Elle s'élève désormais à 260€ par élève.

Présent au moment du vote :	16
Ne prend pas part au vote :	0
Pour :	16
Contre :	0
Abstention :	0
Adopté à l'unanimité	

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h18.

Le Président du Conseil d'Administration
Gilles THABUY

Le secrétaire de séance
Vincent BENOIT

RECTORAT

CONSEIL D'ADMINISTRATION - FEUILLE DE PRESENCE

ETABLISSEMENT : LYCEE POLYVALENT ASTIER - 07205 AUBENAS CEDEX (0070004S)

Séance du : 28 novembre 2023

Nombre de membres présents :

Quorum : ...

Président(e) : Le Chef d'Etablissement : M. Gilles THABUY

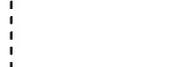
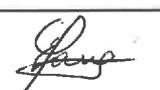
Membres de l'Administration :

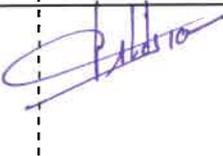
- l'Adjoint au Chef d'Etablissement : M. Vincent BENOÎT

- l'Adjointe Gestionnaire : Mme Corinne DUCLOCHER

- la CPE : Mme Patricia BEAUME

- le DDFPT : M. Matthieu ALMERAS

	TITULAIRES	SIGNATURES	SUPPLEANTS	SIGNATURES
Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation 7 (a)	M. Gilles DURAND email : gilles.durand1@ac-grenoble.fr Mme Muriel DESCOURS email : muriel.damiani@ac-grenoble.fr Mme Soleyn GLORIES email : soleyn.glories@ac-grenoble.fr Mme Béatrice BERTRAND email : Beatrice.Bertrand2@ac-grenoble.fr M. Christophe NEEL email : christophe.neel@ac-grenoble.fr M. Sébastien AULAGNER email : Sebastien.Aulagner@ac-grenoble.fr M. Julien SENECHAL BABIER email : Julien.Senechal-Barbier@ac-grenoble.fr	      	M. Francis PERRIER email : francis.perrier@ac-grenoble.fr M. Anne GOUNI NOIRET email : Anne.noiret@ac-grenoble.fr M. Cédric GONTHIER email : cedric.gonthier@ac-grenoble.fr Mme Florence MATHIEU email : Florence.Mathieu@ac-grenoble.fr M. Aurélien TETREL email : Aurelien.Tetrel@ac-grenoble.fr Mme Sylviane BERNARD email : sylviane.bernard@ac-grenoble.fr Mme Valérie CHENIVESSE LAVILLE email : valardeche@gmail.com	   
Représentants des personnels administratifs, sociaux et de santé, et Agents techniques territoriaux 3 (a)	... email : email : email : email : email : email : ...	
Représentants des élèves 5 (b)	Mme Margot GOGUEL 1STD2A email : ... M. Baptiste GIRARD TSTD2A email : bg0002607@gmail.com Mme Océane DELATTRE 2°1 email : ... M. Manoah BRILLANT 1MEL-MAV email : manoahbrillant.07@gmail.com Mme Inès SUSA TSTD2A email : ines.susa@outlook.fr	 	Mme Orane PEROT 1STD2A email : ... Mme Lucie BERTHON TGEN email : ... M. Noa MOAL 1STI2D email : ... M. Nathan GOLBERY 1STI2D email : ... Mme Aurore GUIDET TSTD2A email : aquidet6@gmail.com	 

	TITULAIRES	SIGNATURES	SUPPLEANTS	SIGNATURES
Représentants des parents d'élèves 5	Mme Elise MEJEAN email : elise.eskidjian@hotmail.fr Mme Johanne SCHAPER email : johanne.schaper@sfr.fr Mme Uta MUMMERT email : info@mummert.fr Mme Linda DELECOURT email : lilidelcourt@gmail.com Mme Laetitia CHAUWIN email : com@reseau-enfance.org		M. Benoît JARRY email : benoit.jarry@sfr.fr Mme Cécile GARNIER-ABOU email : cecile.garnier.abou@gmail.com ... email : email : email : ...	Absente excusée
Représentants de la commune siège 2 (c) (préciser la qualité)	Mme Delphine JOLY email : djoly@groupe-valrim.fr M. Jacques DAUMAS email : jacques.daumas@lenavire.fr			
Représentant du Conseil Régional 2	Mme Chloé DELEUZE email : chloe.deleuze-dalzon@auvergnerhonealpes.eu M. Fabrice BRUN email : fabrice.brun@auvergnerhonealpes.fr		Mme Carine VIDAL email : carine.vidal@auvergnerhonealpes.fr Mme Isabelle MASSEBEUF email : isabelle.massebeuf@auvergnerhonealpes.fr	
Personnalité qualifiée 1 (d) (préciser la qualité)	Mme Emanuelle ROBIN Responsable RH OI-Manufacturing email : emanuelle.robin@eu.o-i.com			
Membre(s) invité(s)				

REMARQUES :

- a) titulaires ou non titulaires
- b) dont un au moins représentant des élèves des classes post-baccalauréat si elles existent.
- c) ou s'il existe un groupement de communes, un représentant du groupement de communes et deux représentant de la commune siège.
- d) deux personnalités qualifiées lorsque les membres de l'Administration de l'Établissement désignés en raison de leur fonction sont en inférieur à 5.

Le Secrétaire de séance,
Signature

Le Président du Conseil d'Administration,
Signature,