

PROCES VERBAL du CONSEIL D'ADMINISTRATION du 24 février 2026

Les convocations ont été adressées par courriel le 06 février 2026

Le conseil d'administration s'est tenu à 18h en salle Cholvy

I – Préambule

01. Désignation d'un secrétaire de séance
02. Approbation du procès-verbal de la séance du 08 décembre 2025

II – Préparation de rentrée 2026

III – Conventions et contrats

- Convention Cordée de la réussite « Parcours de réussite en Ardèche Méridionale » – Collège G. Gouy

IV – DBM

V – Questions diverses

PROCES VERBAL

Du Conseil d'Administration du 24 février 2026

Nombre de présents : 23

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 18h05.

M. Wismer, chef de la DIVET, a été invité à participer à la séance afin d'expliquer aux membres du CA la situation de notre budget et les modalités de la DBM à effectuer.

I – PREAMBULE

01. Désignation d'un secrétaire de séance

Mme Arnaud, Proviseure Adjointe, est désignée comme secrétaire de séance.

02. Approbation du procès-verbal de la séance du 08 décembre 2025.

Présent au moment du vote :	23
Ne prend pas part au vote :	
Pour :	22
Contre :	
Abstention :	1
Adopté à l'unanimité	

II – Préparation de rentrée 2026

Madame Mazon présente les modalités d'attribution de la dotation globale horaire.

La prévision d'effectifs pour la rentrée est estimée à 614 élèves.

Madame Blary, représentante des parents d'élèves, demande si les prévisions d'effectifs de l'année précédente correspondaient à la réalité constatée à la rentrée. Il est confirmé que cela a été le cas.

Présentation de la structure de la voie générale et technologique

La structure proposée est la suivante :

- 3 classes de Seconde générale et technologique
- 1 classe de Première générale
- 2 classes de Première technologique
- 1 classe de Terminale générale
- 2 classes de Terminale technologique
- 2 classes de BTS CIEL

La structure de la voie professionnelle reste identique à celle de l'année en cours.

La dotation globale horaire s'élève à 1282,24 heures.

Plusieurs éléments sont présentés afin d'expliquer les contraintes prises en compte dans la préparation de cette répartition.

Échanges avec les membres du Conseil :

Madame Blary s'interroge sur l'autorisation des mi-temps annualisés, estimant que ce dispositif peut pénaliser les élèves.

Monsieur Aulagner, représentant des personnels enseignants, précise que la spécialité AC du bac STI2D n'est pas proposée au lycée.

Madame Blary demande si une mixité entre les filières STD2A et STI2D pourrait être envisagée.

Monsieur Aulagner indique également que le rectorat ne dote pas l'option CCD d'heures spécifiques.

Monsieur Roume, représentant des personnels enseignants, souligne qu'un BMP composé de 7,5 HP et 3,5 HSA ne lui paraît pas satisfaisant, car cette configuration ne permet pas l'ouverture d'un poste et maintient une situation précaire.

Monsieur Wiesmer rappelle que le Conseil d'administration ne vote pas la dotation elle-même, mais la répartition des moyens. Il précise que si le Conseil souhaite exprimer un désaccord avec la dotation, cela doit se faire par le biais d'une motion.

Monsieur Aulagner indique également que la communication de la dotation juste avant les vacances ne permet pas un travail approfondi avec les équipes pédagogiques.

Il formule plusieurs propositions d'amélioration :

- augmentation du volume horaire consacré au Grand Oral ;
- en mathématiques en Seconde GT : 3 heures en classe entière et 1 heure dédoublée ;
- en Première générale, en mathématiques et en français : 3 heures en classe entière et 1 heure dédoublée ;
- un rééquilibrage de l'enseignement scientifique.

Proposition au vote de la répartition de la DGH

Présent au moment du vote :	23
Ne prend pas part au vote :	3
Pour :	7
Contre :	10
Abstention :	3
La répartition proposée n'est pas adoptée	

III – Conventions et contrats

- Convention Cordée de la réussite « Parcours de réussite en Ardèche Méridionale » – Collège G. Gouy

Présent au moment du vote :	23
Ne prend pas part au vote :	
Pour :	23
Contre :	
Abstention :	
Adoptée à la majorité	

IV – DBM

Monsieur Wismer présente la situation relative à un montant financier dont l'origine n'est pas clairement identifiée.

Certains établissements ont déjà appliqué le délai de prescription quadriennale dans des situations similaires.

Il est indiqué qu'aucune justification du crédit versé au lycée n'a été retrouvée, ni trace d'information adressée par courrier concernant la présence de ce montant.

Le chef d'établissement pourra interroger l'ASP afin de savoir si l'organisme souhaite récupérer la somme, en conservant la preuve de l'envoi de la demande. En l'absence de réponse dans un délai de quatre ans, le montant pourrait être définitivement attribué à l'établissement.

Par ailleurs, un courrier sera adressé à la Région afin de demander un abondement de la dotation.

Vote de la DBM

Présent au moment du vote :	23
Ne prend pas part au vote :	
Pour :	16
Contre :	
Abstention :	7
Adoptée à la majorité	

V – Questions diverses

Pas de question diverses, mais plusieurs points sont abordés :

- Il est demandé que les dates des conseils de classe soient communiquées plus tôt.
- Les clés destinées aux AESH ont été réalisées.
- La circulation dans l'établissement sera retravaillée avec le CVL.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h.

La Présidente du Conseil d'Administration
Frédérique MAZON

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F. Mazon', with a long horizontal stroke extending to the right.

La secrétaire de séance
Céline ARNAUD

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'C. Arnaud', with a long horizontal stroke extending to the right.

RECTORAT

CONSEIL D'ADMINISTRATION - FEUILLE DE PRESENCE

ETABLISSEMENT : LYCEE POLYVALENT ASTIER - 07205 AUBENAS CEDEX (0070004S)

Séance du : 24 février 2026

Nombre de membres présents : 23.

Quorum : 14

Président(e) : La Cheffe d'Etablissement : Mme Frédérique MAZON

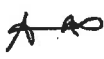
Membres de l'Administration :

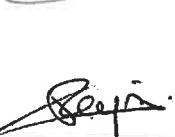
- Adjointe à la Cheffe d'Etablissement : Mme Céline ARNAUD

- Secrétaire Général – Agent Comptable :

- CPE : Mme Patricia BEAUME

- DDFPT : M. Matthieu ALMERAS

	TITULAIRES	SIGNATURES	SUPPLEANTS	SIGNATURES
Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation 7 (a)	M. Gilles DURAND email : gilles.durand1@ac-grenoble.fr Mme Blandine CAYRON email : blandise.chambon@ac-grenoble.fr M. Christophe NEEL email : christophe.neel@ac-grenoble.fr M. Sébastien AULAGNER email : Sebastien.Aulagner@ac-grenoble.fr Mme Aurélia MARIUS email : Aurelia.Marius@ac-grenoble.fr Mme Muriel DESCOURS email : muriel.damiani@ac-grenoble.fr M. Clovis FRACES BOU email : clovis.fraces@ac-grenoble.fr	   	M. Vincent AMBLARD email : vincent.amblard@ac-grenoble.fr M. Sébastien JOFFRE email : sebastien.ioffre@ac-grenoble.fr Mme Sylviane BERNARD email : sylviane.bernard@ac-grenoble.fr Mme Marie-Noëlle ALPHONSE email : cedric.gonthier@ac-grenoble.fr M. Fabrice FORAY email : fabrice.foray@ac-grenoble.fr M. Stéphane ROUME email : Stephane.Roume@ac-grenoble.fr Mme Florence MATHIEU email : Florence.Mathieu@ac-grenoble.fr	 
Représentants des personnels administratifs, sociaux et de santé, et Agents techniques territoriaux 3 (a)	M. Sébastien RIVIERE email : sebastien.riviere@ac-grenoble.fr M. Jérémy BENDKA email : jeremy.bendka@auvergnerhonealpes.fr Mme Horida MENAA email : menaa.horida@gmail.com	  	M. Aurélien ORLANDINI email : aurelien.orlandini@auvergnerhonealpes.fr M. Aurélien THOULOUBE email : aurelien.thoulouze@ac-grenoble.fr M. Romain MARTZOLF email : romain.martzolf@ac-grenoble.fr	
Représentants des élèves 5 (b)	Mme Apolline RIEUX TSTD2A email : a.rieux2008@gmail.com M. Lohan SPIRHANZL 1STI2D email : lohan.sprz@gmail.com M. Paco JAMARD 1STI2D email : pacrette00@gmail.com Mme Lysa DANJARD 1STD2A email : Lysa.danjard@gmail.com M. Enzo MUNSCH 1BTS CIEL email : Enzomunsch2@gmail.com	    	M. Salomon ACZEL 1STI2D email : shlom.aczel@gmail.com M. Elioth PETRINGER 1STI2D email : elieth.petringer@outlook.com M. Eric POLITZER 1STI2D email : eric@boutevres.com Mme Jade TAULEIGNE 1STD2A email : jade.tauleigne09@gmail.com Mme Maëlie SPINA-LUTRINGER 1BTS CIEL email : maelie.spinalutringer07@gmail.com	

	TITULAIRES	SIGNATURES	SUPPLEANTS	SIGNATURES
Représentants des parents d'élèves 5	Mme Delphine BLARY email : delphine.blary@laposte.net Mme Cécile GARNIER-ABOU email : cecile.garnier.abou@gmail.com Mme Amandine LADET email : amandineladet07200@gmail.com Mme Julie ELOY email : julieeloy007@gmail.com Mme Laetitia PEYRIN email : laetipeyrin@laposte.net	  	Mme Violaine BUTEZ email : violaine.butez@gmail.com Mme Aline BLONDEAU email : aline.blondeau0375@gmail.com Mme Céline RIESEN email : celineriesen@gmail.com Mme Fanny TOMASELLI email : fanny.tomaselli@yahoo.fr ... email : ...	
Représentants de la commune siège 2 (c) (préciser la qualité)	Mme Delphine JOLY email : djoly@groupe-valrim.fr M. Jacques DAUMAS email : jacques.daumas@lenavire.fr			
Représentant du Conseil Régional 2	Mme Chloé DELEUZE email : chloe.deleuze-dalzon@auvergnerhonealpes.eu M. Fabrice BRUN email : fabrice.brun@auvergnerhonealpes.fr	Absent excusé	Mme Carine VIDAL email : carine.vidal@auvergnerhonealpes.fr Mme Isabelle MASSEBEUF email : isabelle.massebeuf@auvergnerhonealpes.fr	Absente excusée
Personnalité qualifiée 1 (d) (préciser la qualité)	 email : ...			
Membre(s) invité(s)	TRICULOVZE Amélie Nashin de Chama Stephane			

REMARQUES :

- titulaires ou non titulaires
- dont un au moins représentant des élèves des classes post-baccalauréat si elles existent.
- ou s'il existe un groupement de communes, un représentant du groupement de communes et deux représentant de la commune siège.
- deux personnalités qualifiées lorsque les membres de l'Administration de l'Etablissement désignés en raison de leur fonction sont en inférieur à 5.

Le Secrétaire de séance,
Signature

La Présidente du Conseil d'Administration,
Signature,